



DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Szervezeti és Működési Szabályzat

2010. január

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és annak végrehajtására kiadott 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről a diákönkormányzatok működésére vonatkozó rendelkezései és felhatalmazása alapján rendelkezik a diákönkormányzat működésének rendjéről és szervezeti felépítéséről.

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a Diákönkormányzat fogadta el, és a Nevelőtestület jóváhagyta.

A Diákönkormányzat feladata, céljai

1. A Diákönkormányzat az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok érdekképviselői, érdekvédelmi fóruma.
2. A Diákönkormányzat érdekvédelmi tevékenységét alaptevékenységként, elsődleges feladatként és célként kezeli.
3. Szolgáltató fórumként segítséget nyújt a tagok törekvéseinek megvalósulásához, lehetőséget biztosít a diákok közös fellépésére.
4. Diákprogramok szervezésével a diákok szabadidejének hasznos eltöltését segíti.
5. Tagjai számára képviseletet biztosít, jogsértés esetén tagjai számára érdekvédelmi segítséget nyújt.
6. Szakmai fórumok, szervezetek segítségének igénybevételével megfelelő szakmai bázist teremt tevékenységének.
7. Kapcsolatot tart más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel, szerveződésekkel.
8. A Diákönkormányzat alapelveként kezeli a kisebbség jogát véleményük fenntartására és képviseletére a döntések után is. Döntések során kérésre a kisebbségi véleményt is megjeleníti.

A Diákönkormányzat szervezeti felépítése

1. A Diákönkormányzatnak alanyi jogon tagja a Kossuth Nevelési- Oktatási Központ minden felsős tanulója, kivéve, ha írásban nyilatkozik ennek ellenkezőjéről.
2. A Diákönkormányzat alapegységei az osztályok. Minden osztály két főt (1 fő és a helyettese) delegál a Diákönkormányzat vezető testületébe, az Iskolai Diákbizottságba. A választott tagok kötelesek választóikat (osztálytársaikat) rendszeresen tájékoztatni a diákönkormányzat döntéseiről, munkájáról.
3. A Diákönkormányzat elnökét az Iskolai Diákbizottság választja egy tanévre.
4. A Diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat patronáló pedagógus (DÖK-segítő tanár) segíti.

Az osztálygyűlés az osztálytitkárok és osztálytitkár-helyettesek megválasztása

1. Az osztálygyűlés tagjai az osztály tanulói.
2. Az osztálygyűlés véleményét nyilvánít a következő ügyekben:
 - ✓ Az egyes tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése.
 - ✓ Tanulók jutalmazása és fegyelmi ügyei.
 - ✓ Közös kirándulás, kulturális és sport program, valamint közhasznú, közösségi munkavégzés megtervezése, szervezése.
 - ✓ Osztályünnepélyek, megemlékezések szervezése.
 - ✓ Minden, a tanulókat érintő kérdésben, különös tekintettel a Diákönkormányzat munkájára.
3. A fenti témákban a véleménynyilvánítás módja a következő: az osztálytitkár kezdeményezésére az osztálygyűlés véleményt fogalmaz meg a konszenzus elvének előtérbe helyezésével. Ha a konszenzus nem lehetséges, egyszerű szótöbbséggel kell a véleményeket megfogalmazni a kisebbségi vélemények feltüntetésével.
4. A tisztségviselők visszahívhatóak, ha
 - ✓ az osztály tanulóinak 1/3-a azt indítványozza, az ok megjelölésével.
 - ✓ az osztálytitkár vagy helyettesének visszahívásáról minden esetben az osztály dönt.
 - ✓ a visszahívásról az osztály titkos szavazással dönt.
5. Az osztálytitkár és helyettesének feladatai:
 - ✓ vezetik az osztálygyűlés üléseit,
 - ✓ kapcsolatot tart az osztály és az Iskolai Diákbizottság között,
 - ✓ az Iskolai Diákbizottság ülésein képviseli az osztályt,
 - ✓ véleményt kér az osztály tagjaitól.

A Diákönkormányzat vezető testülete, az iskolai diákbizottság

1. Az Iskolai Diákbizottság tagjai az osztályok osztálytitkárai, osztálytitkár-helyettesei és a patronáló pedagógus.
2. Az Iskolai Diákbizottság tagjai titkos szavazással maguk közül elnököt választanak.
3. Az Iskolai Diákbizottság tagjai közül megválasztja egyéb felelőseit. A felelősök megválasztásának szabályai megegyeznek az elnök megválasztásának szabályaival.
4. Az Iskolai Diákbizottság évente elfogadott ülésrendje és a tervezett napirendek figyelembevételével legalább kéthavonta ülésezik. Az ülés összehívásáról a Diákönkormányzat elnöke gondoskodik.
5. Az Iskolai Diákbizottságot össze kell hívni, ha azt a tagok 1/3-a az elnöknel kezdeményezi. Ha az elnök ennek ellenére nem hívja össze az Iskolai Diákbizottságot, akkor az Iskolai Diákbizottság összehívása a patronáló pedagógus feladata.
6. Az Iskolai Diákbizottság határozatait – személyi kérdések kivételével – egyszerű többséggel történő nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a Diákönkormányzat elnökének szavazata dönt.
7. Ha az Iskolai Diákbizottság ülésén olyan kérdés megtárgyalása folyik, amely a Nevelőtestületet illetve a Szülői Munkaközösséget, akkor annak képviselőjét az ülésre véleményezési joggal meg lehet hívni. A meghívást az ülés előtt legalább nyolc nappal kézbesíteni kell a napirendi pontok megjelölésével.
8. Az Iskolai Diákbizottság ülésein az oktatási intézmény minden pedagógusa és tanulója véleményezési joggal részt vehet.

A Diákönkormányzat elnöke

1. Az Iskolai Diákbizottság minden tagját jelölhetik elnöknek. A jelöléshez legalább három fő jelölése szükséges. A tagok önmagukat is jelölhetik.
2. A szavazás titkos. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább kétharmada jelen van, és az érvénytelen szavazatok száma nem haladja meg a leadott szavazatok 5%-át.
3. A Diákönkormányzat elnökének megbízatása egy tanévre szól. A tanév első ülésén a DÖK elnökét meg kell választani.
4. A Diákönkormányzat elnöke visszahívható, ha
 - ✓ az osztályok osztálytitkárainak 1/3-a bizalmatlansági indítványt nyújt be,
 - ✓ Ha az iskola tanulóinak 1/5-e aláírásával hitelesítve kezdeményezi a visszahívást.
5. A visszahívásról az Iskolai Diákbizottság titkos szavazással dönt.
6. A Diákönkormányzat elnökének feladatai:
 - ✓ összehívja és vezeti az Iskolai Diákbizottság üléseit,
 - ✓ külső szervezetek felé képviseli a Diákönkormányzatot,
 - ✓ kéthavonta beszámol a Diákönkormányzatnak.
7. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - ✓ ha az elnök tanulói jogviszonya az iskolával megszűnik,
 - ✓ lemondással,
 - ✓ visszahívással,
 - ✓ mandátuma lejáráásával.

A patronáló pedagógus

1. A Patronáló Pedagógust a Nevelőtestület kéri fel a Diákönkormányzat munkájának segítésére.
2. A Patronáló Pedagógus feladatai:
 - ✓ kapcsolatot tart a Nevelőtestület és az Iskolai Diákbizottság között,
 - ✓ összehívja az Iskolai Diákbizottságot (adott esetben)
 - ✓ Diákönkormányzat önkormányzatiságát nem sértve segíti annak munkáját,
 - ✓ aktívan részt vállal az információáramlás folyamatában.
3. Állandó résztvevője az Iskolai Diákbizottság üléseinek, a Patronáló pedagógus az Iskolai Diákbizottság ülésein napirendi pontot terjeszthet elő, felszólalhat, véleményezhet.

A Diákönkormányzat jogkörei

1. Diákönkormányzat döntési jogai:
 - ✓ a diákönkormányzat tisztségviselőinek megválasztásáról,
 - ✓ a diákönkormányzati tájékoztatási rendszerről,
 - ✓ a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működési rendjének és munkaprogramjának meghatározásáról,
 - ✓ egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - ✓ az iskolai tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió) szerkesztősége tanulói vezetőjének és munkatársainak megbízásáról,
 - ✓ saját működésének kérdéseiről.
2. A Diákönkormányzatnak egyetértési joga van:

- ✓ az iskolai szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor és módosításakor,
- ✓ az iskolai Házirend elfogadásakor és módosításakor.
- ✓ ünnepélyek rendjével, hagyományápolásával,
- ✓ diákönkormányzattal és más diákképviselőkkel történő iskolavezetői kapcsolattartás rendjével,
- ✓ a Diákönkormányzat részére biztosított helyiségek kijelölésével, használati rendjének megállapításával, használati jogának megvonásával,
- ✓ a mindennapi testedzés formáival,
- ✓ iskolai sportkör és az iskolavezetés közötti kapcsolattartás formáival és rendjével,
- ✓ tanulói véleménynyilvánítás rendszerével,
- ✓ tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjével és formáival,
- ✓ tanulók jutalmazásának elveivel és formáival,
- ✓ fegyelmező intézkedések formáival és alkalmazásának elveivel,
- ✓ tanulói jogviszonnyal összefüggő bármely egyéb kérdés szabályozásakor,
- ✓ az első tanítási órának legfeljebb 45 perccel korábban történő elkezdésének igazgatói bevezetéséhez.

3. A Diákönkormányzat véleményét kötelező kikérni

- ✓ tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során az iskolai Diákönkormányzattól,
- ✓ az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos fenntartói döntés előtt,
- ✓ az iskolai tanév helyi rendjének (munkatervnek) nevelőtestületi elfogadásakor a tanulókat érintő programok tekintetében,
- ✓ a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekre vonatkozó döntések meghozatalához,
- ✓ tanulószoba felvétel elveinek meghatározásához,
- ✓ tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- ✓ a könyvtár és sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

4. A Diákönkormányzatnak joga van általános javaslattételre és véleményezésre a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

5. A DÖK-nek joga van a tanulók véleménynyilvánítását feleltes fórum (nevelőtestület, igazgató, szülői szervezet iskolaszék, fenntartó) elé vinni.

A Diákönkormányzat tagjainak jogai

1. Az iskolai Diákönkormányzatnak tagja minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák – kivéve, ha írásos nyilatkozattal ennek ellenkezőjéről rendelkezik.
2. A Diákönkormányzat tagjainak az alapvető jogszabályok és a Házirend által garantált jogain túl speciális, a diákönkormányzati tagsággal összefüggő jogai is vannak. Ezek a jogok a következők:
 - ✓ A Diákönkormányzat tisztségeire választhat és választható. Ez a jog el nem vonható.
 - ✓ Diákönkormányzati tagságától az iskola tanulóit megfosztani, illetve a diákönkormányzat munkájából kizárni nem lehet.
 - ✓ Igénybe veheti a Diákönkormányzat, illetve az Iskolai Diákbizottság által biztosított lehetőségeket, szolgáltatásokat.

- ✓ Értékvédelmi segítséget kérhet a Diákönkormányzattól, annak vezető szervétől. Az értékvédelmi segítség nem tagadható meg.
- ✓ Kérdéseivel, javaslataival, kezdeményezéseivel, véleményével közvetlenül fordulhat az Iskolai Bizottság minden tagjához, a Diákönkormányzat Elnökéhez, a Patronáló Pedagógushoz.
- ✓ Kérdéseire, javaslataira, kezdeményezéseire, véleményére harminc napon belül érdemi választ kell kapnia.

A Diákönkormányzat kapcsolati rendszere

1. A Diákönkormányzat kapcsolatot tart: az Igazgatóval, az iskolavezetéssel, a Nevelőtestülettel a Szülői Munkaközösséggel, az Osztályfőnöki Munkaközösséggel, más diákönkormányzatokkal, ifjúsági fórumokkal, szervezetekkel, szerveződésekkel, a fenntartó képviselőivel.
2. A kapcsolattartásért a Diákönkormányzat Elnöke felel, a feladatot továbbadhatja, átruházhatja egyéb felelősökre.
3. A Diákönkormányzat az információkat a kapcsolati hálón keresztül folyamatosan áramoltatja; az Elnök illetve a felelősök a megszerzett információkkal rendszeresen ellátja a Diákönkormányzat tagjait, tisztségviselőit.
4. A kapcsolattartás módjai egyedi esetekben eltérő, megállapodás, megegyezés szerint.

Létesítmény és helyiséghasználat

1. Az iskola helyiségeit az igazgatóval történt egyeztetés alapján használhatja a Diákönkormányzat.

Záró rendelkezés

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a Nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol. A Nevelőtestület egyetértését csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata jogszabályt, illetve felsőbb szabályozást (mint Házirend) sért, azzal ellentétes jogokat, kötelelességeket, eljárásmódokat fogalmaz meg.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Diákönkormányzat Patronáló tanára terjesztette elő, és az Iskolai Diákbizottság a hatályos szabályzások szerint elfogadta.

A Nevelőtestület a Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyta.

Budapest, 2010. január 25.


Fischer Katalin
patronáló tanár




Bikfáy Borbála
elnök-igazgató